

GUÍA DE INSCRIPCIÓN SECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA

INSTRUCCIONES

Paso 1: realiza tu pre-registro en la página <http://kali.azc.uam.mx/educon2/>

Paso 2: realiza tu pago por medio de alguna de las siguientes opciones

- a. Pago en caja de la unidad: debes solicitar en la Sección de Educación Continua el formato de pago, para que después realices el pago en caja de la unidad Azcapotzalco.
- b. Depósito bancario/transferencia electrónica: en cualquier sucursal del Banco Banamex, con los siguientes datos (sucursal 246, cuenta 4166435, de la Universidad Autónoma Metropolitana). Para la transferencia con la (CLABE) 002180024641664356.

Paso 3: entrega de tu comprobante de pago en la Sección.

- a. Si tu pago fue en caja, debes presentar original y copia del recibo de pago con los siguientes datos: nombre del curso al que te inscribes, matrícula, licenciatura, correo electrónico, teléfono y copia de tu credencial de alumno o egresado.
- b. Si tu pago fue depósito bancario/transferencia electrónica, debes enviar tu comprobante de pago (en formato pdf o doc) al correo electrónico educon@correo.azc.uam.mx, en un plazo no mayor a 24 hrs., con los siguientes datos: nombre, curso al que te inscribes, matrícula, licenciatura, correo electrónico, teléfono y copia de tu credencial de alumno o egresado.
- c. Si requieres factura, debes indicarlo al momento de entregar o enviar el comprobante y anexar copia del RFC con datos fiscales (RFC, nombre completo, domicilio y correo electrónico). **NO SE EMITIRÁN FACTURAS POSTERIORES** a la fecha de envío del comprobante.

NOTAS IMPORTANTES

1. Fecha límite de inscripción

Las inscripciones se cierran tres días* antes del inicio del evento (o al cubrir el cupo máximo), la Sección de Educación Continua se reserva el derecho de cancelar o reprogramar el evento que no reúna el mínimo de inscripciones para su apertura.

2. Reembolso por cancelación de cursos

De no cubrirse el cupo mínimo de los eventos, se aplicará el reembolso correspondiente, para lo cual se deberá presentar en la Sección el recibo original, en un plazo no mayor de 7 días hábiles después de la fecha de cancelación del evento, (el tiempo administrativo para llevar a cabo este trámite podrá ser 30 días naturales, a partir de la presentación de los comprobantes en la Sección).

3. Constancia

Para obtener constancia, el alumno deberá:

- Cubrir el 80% de asistencia en cada uno de los eventos.
- Aprobar satisfactoriamente el sistema de evaluación aplicado por el (la) instructor (a).
- No tener adeudo en la cuota de inscripción con la Sección de Educación Continua.

SECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA, Edificio C, 2do. Piso

Horario de atención: lunes a viernes de 10:00 a 14:30 hrs. y de 16:00 a 17:30 hrs.

Correo: educon@correo.azc.uam.mx, Teléfonos: 53 18 95 15 / 53 18 95 85

facebook.com/COVIUAMA

<http://vinculacion.azc.uam.mx/>

*en caso de los cursos de idiomas sabatinos se respetaran las fechas de la convocatoria.